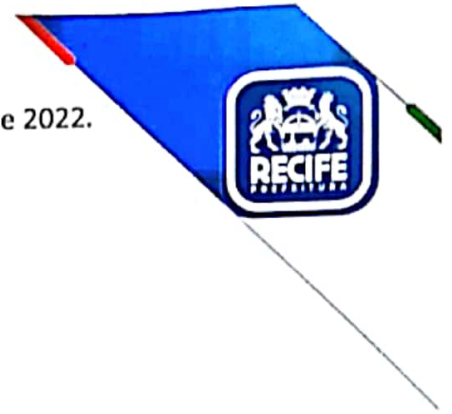


Recife, 27 de junho de 2022.



Ofício nº 58/GP/SEGOV

A Sua Excelência o Senhor
VEREADOR ROMERINHO JATOBÁ
Presidente da Câmara Municipal do Recife

Senhor Presidente,

Cumprimentando cordialmente, encaminhamos, para apreciação dessa Casa Legislativa, Projeto de Lei que estabelece novo modelo de gestão da rede municipal de saúde e dá outras providências.

Seguindo a mesma linha do Projeto de Lei Ordinária nº 24/2022, que já está em análise por esse Poder, o presente Projeto de Lei tem por objetivo reestruturar a gestão dos serviços, com vistas a melhor qualificar a rede de saúde municipal.

Sabe-se que, para absorver a crescente demanda pela utilização do Sistema Único de Saúde (SUS), em razão do crescimento urbano e populacional da nossa cidade, é imprescindível dotar a administração pública municipal com servidores qualificados e comprometidos com a preponderância do interesse público, cuja atuação seja marcada sempre pela transparência e efetividade das ações promovidas para a implementação das políticas públicas.

Atualmente, a rede de saúde municipal possui 190 (cento e noventa) serviços de Saúde, que apresentam deficiências na estrutura funcional, em face da ausência ou insuficiência de gestores capazes de promover um adequado alinhamento estratégico. Urge, pois, o fortalecimento dessas.

Não temos dúvidas de que, com a reestruturação proposta, a partir da inserção desses profissionais, possibilitaremos a otimização das atividades desenvolvidas no gerenciamento da rede, primando pela eficiência e qualidade dos serviços ofertados à sociedade e um atendimento humanizado dos usuários do Sistema Único de Saúde.

A instituição dessas funções, decerto, deverá contribuir para o atingimento de melhores indicadores na saúde – porquanto o exercício delas estará vinculado, diretamente, ao cumprimento de metas estabelecidas visando à gestão de desempenho dos serviços ofertados à população – que possam contribuir para otimizar e captar recursos para o município; melhorar e manter uma adequada infraestrutura dos serviços existentes e, conseqüentemente, um melhor acesso à saúde pública pelos recifenses mais necessitados.

Estamos convictos de que esses profissionais tornar-se-ão essenciais para o aprimoramento e qualificação dos processos de trabalho das equipes nas Unidades de Saúde da Família, fortalecendo, em especial, a atenção à saúde prestada à população adstrita pelos profissionais das equipes, por meio da sua função técnico-gerencial.

Prefeitura do Recife
Av. Cais do Apolo, 925, Bairro do Recife/Recife-PE | CEP: 50.030-230
www.recife.pe.gov.br





Caberá a esses profissionais, entre outras funções, promover a integração e o vínculo entre os profissionais e os usuários; monitorar e avaliar os resultados produzidos, propondo estratégias para o alcance de metas de saúde; acompanhar, orientar e monitorar os processos de trabalho; contribuir para a implementação de políticas, estratégias e programas de saúde; e potencializar a utilização de recursos físicos, tecnológicos e equipamentos existentes nas Unidades de Saúde.

Diante de todo o exposto, impõe-se a reorganização do modelo de gestão da Secretaria Municipal de Saúde, que resta devidamente fundamentada na melhoria da oferta de serviços de qualidade para a população, a elevação do desempenho dos profissionais e a efficientização da força de trabalho envolvida e dos insumos necessários, e a presente proposta não infringe os limites com gastos de pessoal estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal, conforme demonstrado na planilha de custos anexa.

Por fim, e na certeza de sua atenção, coloco-me à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários, reiterando a importância de sua aprovação, como matéria de relevante interesse para a Gestão Pública Municipal, sendo imperioso requerer a apreciação em regime de urgência previsto no art. 32 da Lei Orgânica do Município.

Renovamos, na oportunidade, expressões de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,


JOÃO HENRIQUE DE ANDRADE LIMA CAMPOS
Prefeito do Recife





PROJETO DE LEI ORDINÁRIA Nº 032, DE 27 DE junho DE 2022.

Estabelece novo modelo de gestão dos distritos sanitários e das unidades de saúde da rede municipal de saúde e dá outras providências.

Art. 1º Esta Lei estabelece novo modelo de gestão dos distritos sanitários e das unidades de saúde da rede municipal de saúde.

Art. 2º As unidades de saúde municipais serão classificadas de acordo com o seu porte e complexidade, na forma do Anexo I desta Lei.

Art. 3º Para atendimento ao novo modelo de gestão definido por esta Lei, ficam criados, no âmbito da Secretaria de Saúde, o seguinte:

I – Gratificação de Coordenação de Unidade de Saúde, a ser atribuída a servidores efetivos, que passem a exercer as atribuições constantes no Anexo II desta Lei, em 07 (sete) níveis, de acordo com o grau de complexidade e tipo de unidade, conforme valores abaixo discriminados e nos quantitativos previstos no Anexo III:

a) Nível “a”: R\$ 5.500,00 (cinco mil e quinhentos reais) para coordenação de unidades de média e alta complexidade - tipo 4;

b) Nível “b”: R\$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais) para coordenação de unidades de média e alta complexidade - tipo 3;

c) Nível “c”: R\$ 4.000,00 (quatro mil reais) para coordenação de unidades de média e alta complexidade - tipo 2, ou Centros de Atenção Psicossocial - tipo III;

d) Nível “d”: R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais) - para coordenação de Unidades de Saúde da Família - tipo 4, ou Unidade Básica Tradicional, ou Centro de Atenção Psicossocial - tipo II, ou unidades de média e alta complexidade - tipo 1;

e) Nível “e”: R\$ 3.000,00 (três mil reais) para coordenação de Unidades de Saúde da Família





- tipo 3;

f) Nível "f": R\$ 2.700,00 (dois mil e setecentos reais) para coordenação de Unidades de Saúde da Família - tipo 2;

g) Nível "g": R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) para coordenação Unidades de Saúde da Família - tipo 1.

II - Gratificação de Supervisão de Distrito Sanitário, a ser atribuída a servidores efetivos, nos quantitativos previstos no Anexo III, em função da realização de atividades específicas, conforme descrito no Anexo II, em 02 níveis ("a" e "b"), de acordo com o grau de complexidade e valores abaixo discriminados:

a) Nível "a": R\$ 4.400,00 (quatro mil e quatrocentos reais);

b) Níveis "b1" e "b2": R\$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais).

III – Gratificação por Resultados, a ser atribuída exclusivamente aos ocupantes dos cargos ou funções gratificadas de Gerente-Geral de Distrito Sanitário, com natureza 100% variável, e valor máximo de R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais).

§ 1º Para percepção das gratificações de que trata este artigo, os servidores exercerão carga horária mínima de 40 horas semanais.

§ 2º Em cada unidade de saúde, somente 1 (um) servidor pode fazer jus à gratificação prevista no inciso I; e, em cada Distrito Sanitário, só terá 1(um) servidor para cada nível previsto nas alíneas do inciso II.

§ 3º O quantitativo das gratificações de que trata o inciso III fica limitada a 8 (oito).

§ 4º Dos valores das gratificações de que tratam os incisos I e II, 50% (cinquenta por cento) serão de natureza variável, sendo vedado o pagamento da parcela fixa antes que seja aferida a parcela variável.

§ 5º As parcelas variáveis das gratificações de que tratam os incisos I a III serão vinculadas





ao cumprimento de metas, cujos indicadores serão definidos em Decreto do Executivo, a partir de proposta de comissão composta por representantes da Secretaria de Saúde e da Secretaria de Planejamento, Gestão e Transformação Digital.

§ 6º As metas para os indicadores a que se referem o §5º deste artigo serão fixadas para períodos mensais, e observarão os seguintes parâmetros:

- I - Otimização e qualificação dos serviços de saúde do Município;
- II - Fácil compreensão dos conceitos adotados e objetivos pretendidos;
- III - Mensuração objetiva de qualidade de serviço;
- IV - Apuração mediante informações de qualidade de serviço preexistentes disponíveis.

§ 7º A apuração e a avaliação do cumprimento das metas serão realizadas por comissão a ser instituída por ato da Secretaria de Saúde e Secretaria de Planejamento, Gestão e Transformação Digital.

§ 8º A percepção das gratificações de que tratam os incisos I a III é compatível com o Adicional por Desempenho de Equipe de que trata a Lei Municipal nº 16.006, de 25 de janeiro de 1995, sendo vedada a percepção cumulativa com gratificações de exercício, atividade ou lotação.

§ 9º Aos ocupantes de cargos comissionados fica vedada a percepção das gratificações de que tratam os incisos I e II deste artigo.

Art. 4º A critério do Chefe do Poder Executivo e sem prejuízo da opção pela livre nomeação, os servidores a serem investidos nas funções de que tratam os incisos I e II do artigo 3º poderão ser advindos de processo seletivo específico, regulamentado pelo Decreto de que trata o § 5º do art. 3º.

Parágrafo único. Concluído o processo seletivo de que trata o caput deste artigo, a atribuição das gratificações poderá se dar, mediante delegação, por ato da Secretaria de Planejamento, Gestão e Transformação Digital.

Art. 5º A atribuição da gratificação de que trata o inciso III do art. 3º se dará pelo período de 2 (dois) anos, podendo ser prorrogada por igual período.





§1º A medida prevista no caput poderá, a critério do Chefe do Poder Executivo, ser adotada também nas hipóteses dos incisos I e II do art. 3º, sem prejuízo da possibilidade de dispensa ad nutum.

§ 2º A critério da Administração municipal, o profissional poderá ser dispensado, a qualquer tempo, das gratificações de que trata esta Lei, na hipótese de apresentar desempenho insatisfatório quanto aos indicadores e metas definidos na forma do §5º do art. 3º, ou cometer qualquer falta disciplinar prevista na Lei Municipal nº 14.728, de 8 de março de 1985, conforme concluído em processo disciplinar regularmente instaurado.

§3º O Decreto de que trata o § 5º do art. 3º definirá os casos de desempenho insatisfatório de que trata o § 2º deste artigo.

Art. 6º Ficam criados 08 (oito) Cargos de Direção Executiva 2, símbolo "CDE-2".

Art. 7º Substitua-se o art. 1º da Lei Municipal Nº 18.538 de 21 de dezembro de 2018, que passa a vigorar com seguinte redação:

"Art. 1º Os Núcleos de Processo Administrativo e Sindicância, vinculados às Secretarias de Educação e de Saúde, de natureza permanente, serão constituídos, cada um, por 4 (quatro) membros permanentes, 7 (sete) membros de apoio I e 7 (sete) membros de apoio II.

.....

§ 2º ...

I - para o membro permanente, ser servidor estável em cargo de nível superior;

.....

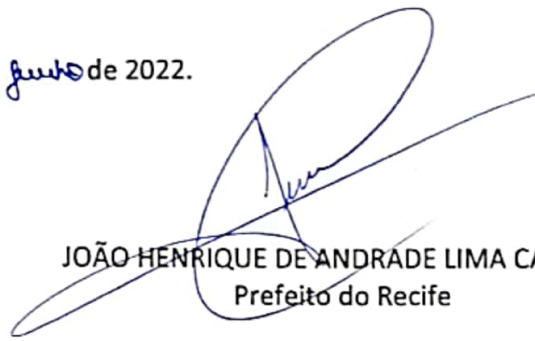
§ 3º Para o exercício das atribuições de membro permanente, poderão ser designados servidores efetivos de outros Órgãos ou Entidades da administração municipal, observados os requisitos do parágrafo anterior." (NR)

Art. 8º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação oficial.





Recife, 27 de junho de 2022.



JOÃO HENRIQUE DE ANDRADE LIMA CAMPOS
Prefeito do Recife





ANEXO I (art. 2º)
CLASSIFICAÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE

UNIDADE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE – TIPO 01

Unidade de Saúde que desenvolve atividades de prevenção, promoção, proteção e recuperação, com perfil ambulatorial generalista e/ou especializada, de pequeno a médio porte, podendo ser referência para mais de um distrito sanitário.

UNIDADE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE – TIPO 02

Unidade de Saúde que desenvolve atividades de prevenção, promoção, proteção e recuperação, com perfil assistencial especializado, de grande porte e referência para diversos distritos sanitários, podendo ser referência para todo o Município.

UNIDADE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE – TIPO 03

Unidade de Saúde que desenvolve atividades de prevenção, promoção, proteção e recuperação, com Serviço de Pronto Atendimento 24h e atendimento ambulatorial.

UNIDADE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE – TIPO 04

Unidade de Saúde que desenvolve atividades de prevenção, promoção, proteção e recuperação com Serviço de Pronto Atendimento 24h, atendimento ambulatorial e leitos de internação.

UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA – TIPO 01

Unidade de Saúde que desenvolve atividades de promoção, proteção e recuperação, características do nível primário de atenção, direcionados a uma população adstrita, composta por 01 (uma) equipe de saúde da família, podendo agregar também equipe de saúde bucal.

UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA – TIPO 02

Unidade de Saúde que desenvolve atividades de promoção, proteção e recuperação, características do nível primário de atenção, direcionados a uma população adstrita, composta por 02 (duas) equipes de saúde da família, podendo agregar também equipe(s) de saúde bucal.





UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA – TIPO 03

Unidade de Saúde que desenvolve atividades de promoção, proteção e recuperação, características do nível primário de atenção, direcionados a uma população adstrita, composta por 03 (três) equipes de saúde da família, podendo agregar também equipe(s) de saúde bucal.

UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA – TIPO 04

Unidade de Saúde que desenvolve atividades de promoção, proteção e recuperação, características do nível primário de atenção, direcionados a uma população adstrita, composta por 04 (quatro) equipes de saúde da família, podendo agregar também equipe(s) de saúde bucal.

UNIDADE BÁSICA TRADICIONAL

Unidade de Saúde que desenvolve atividades de promoção, proteção e recuperação, características do nível primário de atenção composta por equipe de enfermagem e médicos generalista, pediatra e ginecologista, podendo ser agregar as equipes de agentes comunitários de saúde (eACS) e saúde bucal.

CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – TIPO II

São serviços de saúde de caráter aberto e comunitário, voltados aos atendimentos de pessoas em sofrimento psíquico, incluindo aquelas com necessidades decorrentes do uso de álcool, crack e outras substâncias, que se encontram em situações de crise. Composto por equipe multidisciplinar, que empregam diferentes intervenções e estratégias de acolhimento, oficinas terapêuticas, medicação assistida, atendimentos familiares e domiciliares, entre outros, com funcionamento de segunda a sexta.

CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – TIPO III

São serviços de saúde de caráter aberto e comunitário, voltados aos atendimentos de pessoas em sofrimento psíquico, incluindo aquelas com necessidades decorrentes do uso de álcool, crack e outras substâncias, que se encontram em situações de crise. Composto por equipe multidisciplinar, que empregam diferentes intervenções e estratégias de acolhimento, oficinas terapêuticas, medicação assistida, atendimentos familiares e domiciliares, entre outros, com funcionamento de domingo a domingo, 24h.





ANEXO II (art. 3º)

ATRIBUIÇÕES DOS COORDENADORES DE UNIDADES DE SAÚDE E SUPERVISORES DE DISTRITO SANITÁRIO

COORDENAÇÃO DE UNIDADE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - TIPO 01

Desenvolver atividades de gestão para garantir o pleno funcionamento da Unidade; Elaborar, acompanhar e avaliar o planejamento de atividades, quadrimestralmente, de acordo com os instrumentos de gestão municipal; Promover a melhoria da qualidade dos serviços assistenciais prestados aos usuários; Coordenar de forma contínua os Sistemas de Informação em Saúde; Produzir relatórios, avaliar indicadores e divulgar informações para usuários, trabalhadores e outros níveis de gestores de acordo com o(s) distrito(s) sanitário(s) de abrangência; Garantir a aplicação dos protocolos clínicos e fluxos estabelecidos pela SESAU; Desenvolver ações com os demais coordenadores/gestores dos níveis distritais e municipal; Garantir o acesso dos usuários do SUS Municipal e coordenar a ações de continuidade do cuidado e a integralidade da atenção; Planejar, coordenar e avaliar ações de saúde; Desenvolver ações para o cuidado humanizado; Potencializar a utilização de recursos físicos, tecnológicos e equipamentos existentes na unidade, apoiando os processos de cuidado a partir da orientação à equipe sobre a correta utilização desses recursos; Realizar a gestão da infraestrutura e dos insumos (manutenção, logística dos materiais, ambiência da unidade), zelando pelo bom uso dos recursos e evitando o desabastecimento; Promover junto à equipe ações de educação permanente para a qualificação do serviço; Participar de reuniões técnicas; Estimular ações de preceptoria; Estimular o vínculo entre os profissionais favorecendo o trabalho em equipe; Realizar monitoramento da ociosidade e absenteísmo das especialidades ofertadas; Fortalecer espaços de controle social; Responder de forma oportuna demandas de ouvidorias, demandas judiciais, de órgãos de controle, auditoria e correlatos, de acordo com fluxo estabelecido pela SESAU; Realizar gestão de pessoas e do trabalho, tais como acompanhamento e monitoramento do processo de trabalho dos profissionais, organização de frequências, mediação de conflitos, emissão de declarações, entre outros; Desenvolver as atividades dentro dos atos legais, sem desenvolver ações de improbidade administrativa; Garantir a gestão e o cuidado de acordo com princípios e diretrizes do SUS; Garantir as notificações de agravos e doenças de acordo com fluxos estabelecidos pela SESAU; e desenvolver qualquer atividade proposta pela SESAU pertinentes ao cargo.

COORDENADOR DE UNIDADE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - TIPO 02

Desenvolver atividades de gestão para garantir o pleno funcionamento da Unidade; Elaborar, acompanhar e avaliar o planejamento de atividades, quadrimestralmente, de acordo com os instrumentos de gestão municipal; Promover a melhoria da qualidade dos serviços assistenciais prestados aos usuários; Coordenar de forma contínua os Sistemas de Informação em Saúde; Produzir relatórios, avaliar indicadores e divulgar informações para usuários, trabalhadores e outros níveis de gestores de acordo com o(s) distrito(s) sanitário(s) e municipal de abrangência; Garantir a aplicação dos protocolos clínicos e fluxos estabelecidos pela SESAU; Desenvolver ações com os demais coordenadores/gestores existente nos serviços bem como gestores de nível distrital e municipal; Garantir o acesso dos usuários do SUS Municipal e coordenar a ações de continuidade do cuidado e a integralidade da atenção; Planejar, coordenar e avaliar ações de saúde; Desenvolver ações para o cuidado humanizado; Potencializar a utilização de recursos físicos, tecnológicos e equipamentos existentes na unidade, apoiando os processos de cuidado a partir da orientação à equipe sobre a correta utilização desses recursos; Realizar a gestão da infraestrutura e dos insumos (manutenção, logística dos materiais, ambiência da unidade), zelando pelo bom uso dos recursos





e evitando o desabastecimento; Promover junto à equipe ações de educação permanente para a qualificação do serviço; Participar de reuniões técnicas; Estimular ações de preceptoria; Estimular o vínculo entre os profissionais favorecendo o trabalho em equipe; Realizar monitoramento da ociosidade e absenteísmo das especialidades ofertadas; Fortalecer espaços de controle social; Responder de forma oportuna demandas de ouvidorias, demandas judiciais, de órgãos de controle, auditoria e correlatos, de acordo com fluxo estabelecido pela SESAU; Realizar gestão de pessoas e do trabalho, tais como acompanhamento e monitoramento do processo de trabalho dos profissionais, organização de frequências, mediação de conflitos, emissão de declarações, entre outros; Desenvolver as atividades dentro dos atos legais, sem desenvolver ações de improbidade administrativa; Garantir a gestão e o cuidado de acordo com princípios e diretrizes do SUS; Garantir as notificações de agravos e doenças de acordo com fluxos estabelecidos pela SESAU; e desenvolver qualquer atividade proposta pela SESAU pertinentes ao cargo.

COORDENADOR DE UNIDADE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - TIPO 03

Desenvolver atividades de gestão para garantir o pleno funcionamento da Unidade; Elaborar, acompanhar e avaliar o planejamento de atividades, quadrimestralmente, de acordo com os instrumentos de gestão municipal; Promover a melhoria da qualidade dos serviços assistenciais prestados aos usuários a nível ambulatorial e de pronto atendimento; Coordenar de forma contínua os Sistemas de Informação em Saúde; Produzir relatórios, avaliar indicadores e divulgar informações para usuários, trabalhadores e outros níveis de gestão de acordo com o(s) distrito(s) sanitário(s) de abrangência; Garantir a aplicação dos protocolos clínicos e fluxos estabelecidos pela SESAU; Desenvolver ações com os demais coordenadores/gestores dos níveis distrital e municipal; Garantir o acesso dos usuários do SUS Municipal e coordenar a ações de continuidade do cuidado e a integralidade da atenção; Planejar, coordenar e avaliar ações de saúde; Desenvolver ações para o cuidado humanizado; Participar da elaboração e implementação da linha de cuidado referente as especialidades da unidade; Potencializar a utilização de recursos físicos, tecnológicos e equipamentos existentes na unidade, apoiando os processos de cuidado a partir da orientação à equipe sobre a correta utilização desses recursos; Realizar a gestão da infraestrutura e dos insumos (manutenção, logística dos materiais, ambiência da unidade), zelando pelo bom uso dos recursos e evitando o desabastecimento; Promover junto à equipe ações de educação permanente para a qualificação do serviço; Participar de reuniões técnicas; Estimular ações de preceptoria; Estimular o vínculo entre os profissionais favorecendo o trabalho em equipe; Realizar monitoramento diário da demanda na porta de entrada nos serviços de 24h ; Realizar monitoramento da ociosidade e absenteísmo das especialidades ofertadas; Fortalecer espaços de controle social; Responder de forma oportuna demandas de ouvidorias, demandas judiciais, de órgãos de controle, auditoria e correlatos, de acordo com fluxo estabelecido pela SESAU; Realizar gestão de pessoas e do trabalho, tais como acompanhamento e monitoramento do processo de trabalho dos profissionais, organização de frequências evitando a restrição e/ou o fechamento de plantões em serviços de pronto atendimento de 24h, mediação de conflitos, emissão de declarações, entre outros; Fortalecer o núcleo de gestão das unidades de funcionamento 24h para resolução frente aos problemas detectados durante os plantões; Desenvolver as atividades dentro dos atos legais, sem desenvolver ações de improbidade administrativa; Garantir a gestão e o cuidado de acordo com princípios e diretrizes do SUS; Garantir as notificações de agravos e doenças de acordo com fluxos estabelecidos pela SESAU; e desenvolver qualquer atividade proposta pela SESAU pertinentes ao cargo.

f





COORDENADOR DE UNIDADE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - TIPO 04

Desenvolver atividades de gestão para garantir o pleno funcionamento da Unidade; Elaborar, acompanhar e avaliar o planejamento de atividades, quadrimestralmente, de acordo com os instrumentos de gestão municipal; Promover a melhoria da qualidade dos serviços assistenciais prestados aos usuários a nível ambulatorial, pronto atendimento e internamento; Coordenar de forma contínua os Sistemas de Informação em Saúde; Produzir relatórios, avaliar indicadores e divulgar informações para usuários, trabalhadores e outros níveis de gestão de acordo com o(s) distrito(s) sanitário(s) de abrangência; Garantir a aplicação dos protocolos clínicos e fluxos estabelecidos pela SESAU; Desenvolver ações com os demais coordenadores/gestores dos níveis distrital e municipal; Garantir o acesso dos usuários do SUS Municipal e coordenar a ações de continuidade do cuidado e a integralidade da atenção; Planejar, coordenar e avaliar ações de saúde; Desenvolver ações para o cuidado humanizado; Participar da elaboração e implementação da linha de cuidado referente as especialidades da unidade; Potencializar a utilização de recursos físicos, tecnológicos e equipamentos existentes na unidade, apoiando os processos de cuidado a partir da orientação à equipe sobre a correta utilização desses recursos; Realizar a gestão da infraestrutura e dos insumos (manutenção, logística dos materiais, ambiência da unidade), zelando pelo bom uso dos recursos e evitando o desabastecimento; Promover junto à equipe ações de educação permanente para a qualificação do serviço; Participar de reuniões técnicas; Participar das discussões dos comitês das especialidade da unidade, principalmente o de investigação de mortalidade; Estimular ações de preceptoria; Estimular a integração entre as equipes favorecendo o processo de trabalho; Realizar o monitoramento diário da demanda na porta de entrada nos serviços de 24h ; Realizar monitoramento da ociosidade e absenteísmo das especialidades ofertadas; Realizar monitoramento diário da ociosidade e/ou superlotação dos leitos de internamento; Fortalecer espaços de controle social; Responder de forma oportuna demandas de ouvidorias, demandas judiciais, de órgãos de controle, auditoria e correlatos, de acordo com fluxo estabelecido pela SESAU; Realizar gestão de pessoas e do trabalho, tais como acompanhamento e monitoramento do processo de trabalho dos profissionais, organização de frequências evitando a restrição e/ou o fechamento de plantões em serviços de pronto atendimento de 24h, mediação de conflitos, emissão de declarações, entre outros; Fortalecer o núcleo de gestão das unidades de funcionamento 24h para resolução frente aos problemas detectados durante os plantões; Desenvolver as atividades dentro dos atos legais, sem desenvolver ações de improbidade administrativa; Garantir a gestão e o cuidado de acordo com princípios e diretrizes do SUS; Garantir as notificações de agravos e doenças de acordo com fluxos estabelecidos pela SESAU; e desenvolver qualquer atividade proposta pela SESAU pertinentes ao cargo.

COORDENADOR DE UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA

Desenvolver atividades de liderança e gestão para garantir o pleno funcionamento da Unidade; Elaborar, acompanhar e avaliar o desenvolvimento do Plano de Gestão da unidade; Promover a melhoria da qualidade dos serviços assistenciais prestados aos usuários; Coordenar e atualizar de forma contínua os Sistemas de Informação em Saúde; Produzir relatórios, avaliar indicadores e divulgar os resultados; Garantir a aplicação dos protocolos clínicos e fluxos estabelecidos pela SESAU; Garantir o acesso dos usuários do SUS Municipal e coordenar a ações de continuidade do cuidado e a integralidade da atenção; Planejar, coordenar e avaliar ações de saúde; Formular e implementar estratégias de ação; Potencializar a utilização de recursos físicos, tecnológicos e equipamentos existentes na unidade, apoiando os processos de cuidado a partir da orientação à equipe sobre a correta utilização desses recursos; Realizar a gestão da





infraestrutura, e dos estoques de insumos (manutenção, logística dos materiais, ambiência da unidade), zelando pelo bom uso dos recursos e evitando o desabastecimento; Promover junto à equipe ações de educação permanente para a qualificação do serviço; Participar de reuniões técnicas; estimular ações de preceptoria; Estimular o vínculo entre os profissionais favorecendo o trabalho em equipe; Realizar gestão de pessoas e do trabalho, tais como acompanhamento e monitoramento do processo de trabalho dos profissionais, organização de frequências, mediação de conflitos, emissão de declarações, entre outros e desenvolver qualquer atividade proposta pela SESAU pertinentes ao cargo.

COORDENADOR DE UNIDADE DE BÁSICA TRADICIONAL

Desenvolver atividades de liderança e gestão para garantir o pleno funcionamento da Unidade; Elaborar, acompanhar e avaliar o desenvolvimento do Plano de Gestão da unidade; Promover a melhoria da qualidade dos serviços assistenciais prestados aos usuários; Coordenar e atualizar de forma contínua os Sistemas de Informação em Saúde; Produzir relatórios, avaliar indicadores e divulgar os resultados; Garantir a aplicação dos protocolos clínicos e fluxos estabelecidos pela SESAU; Garantir o acesso dos usuários do SUS Municipal e coordenar a ações de continuidade do cuidado e a integralidade da atenção; Planejar, coordenar e avaliar ações de saúde; Formular e implementar estratégias de ação; Potencializar a utilização de recursos físicos, tecnológicos e equipamentos existentes na unidade, apoiando os processos de cuidado a partir da orientação à equipe sobre a correta utilização desses recursos; Realizar a gestão da infraestrutura, e dos estoques de insumos (manutenção, logística dos materiais, ambiência da unidade), zelando pelo bom uso dos recursos e evitando o desabastecimento; Promover junto à equipe ações de educação permanente para a qualificação do serviço; Participar de reuniões técnicas; estimular ações de preceptoria; Estimular o vínculo entre os profissionais favorecendo o trabalho em equipe; Realizar gestão de pessoas e do trabalho, tais como acompanhamento e monitoramento do processo de trabalho dos profissionais, organização de frequências, mediação de conflitos, emissão de declarações, entre outros e desenvolver qualquer atividade proposta pela SESAU pertinentes ao cargo.

COORDENADOR DE CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL

Articular a Política de SMAD, no âmbito distrital em parceria com as Referências Distritais e no âmbito central junto aos Apoios Institucionais; Participar dos espaços colegiados, fóruns e reuniões intersetoriais, bem como garantir, de forma conjunta aos Gestores Clínicos e Administrativos, a participação dos trabalhadores quando for necessário; Juntamente com as Gerências Clínicas e Administrativas, alinhar as atribuições dos gestores ao processo de trabalho e às demandas de gestão da unidade; Acompanhar e supervisionar os acordos, articulações e fluxos institucionais (clínicos e administrativos); Participar da supervisão institucional e gerencial, reuniões clínicas e entre gerentes da unidade; Acompanhar os processos de competência técnica dos CAPS, no que tange o acompanhamento clínico do sujeito no serviço de Saúde Mental, juntamente com as Coordenações Clínicas das Residências Terapêuticas e Unidades de Acolhimento; Os moradores das RTs quando em acompanhamento no CAPS devem ser inserido nos mesmos protocolos dos demais usuários; Compôr e participar do Conselho Gestor de Unidade; Garantir a realização de Assembleias Gerais periódicas, com a participação de usuários trabalhadores e gestores; Apoiar as Gerências Clínicas e Administrativas na condução das reuniões de equipe (Reunião Técnica e Supervisão); Ter ciência dos processos das referências clínica e administrativa do serviço; Promover ações estratégicas para os processos de Educação Permanente, junto às equipes; Realizar gestão de pessoas e





do trabalho, tais como acompanhamento e monitoramento do processo de trabalho dos profissionais, organização de frequências, mediação de conflitos, emissão de declarações, entre outros; Referendar as escalas dos trabalhadores da equipe técnica de saúde, e equipe administrativa, construídas pelos Gerentes Clínicos e Administrativos, observando o planejamento de férias e licenças; Referendar, junto com o Gerente Administrativo, as escalas de férias e licenças dos trabalhadores terceirizados; Promover ações estratégicas para promoção e manutenção do bem estar e saúde dos trabalhadores; Observar o usuário na unidade e, sempre que necessário, fazer abordagem verbal ou corpo a corpo, bem como apoiar as ações realizadas no território. Participar do Colegiado municipal de saúde Mental; Participar do Colegiado Distrital de Saúde Mental.

SUPERVISOR DE DISTRITO SANITÁRIO - NIVEL "A"

Assessorar o Gerente-Geral do Distrito Sanitário no planejamento e monitoramento das ações de saúde no território; Articular e coordenar as ações intersetoriais de saúde com as áreas técnicas e outras secretarias municipais; Produzir informações estratégicas para tomadas de decisão pelo Gerente-Geral; Orientar e Coordenar questões administrativas das Unidades do Distrito Sanitário; Coordenar e acompanhar a elaboração de respostas e informações solicitadas; Acompanhar a necessidade de pessoal nas unidades de saúde do Distrito Sanitário; Definir prioridades de lotação, remanejamento, mobilidade; Discutir e Acompanhar os processos de cobertura territorial das USF, expansão e melhoria da atenção básica ofertada; Identificar problemas existentes no Distrito Sanitário e propor soluções visando o aprimoramento do processo do trabalho, otimização de fluxos e da gestão de pessoas; Acompanhamento de atividades desenvolvidas no território; Articular estratégias de acompanhamento e avaliação das políticas de saúde desenvolvidas no Distrito Sanitário; Sistematizar as informações estratégicas.

SUPERVISOR DE ATENÇÃO E VIGILÂNCIA DO DISTRITO SANITÁRIO - NIVEL "B1"

Desenvolver atividades de liderança e gestão para garantir o pleno funcionamento da rede; Acompanhar e avaliar o desenvolvimento do Plano de Gestão da rede; Promover a melhoria da qualidade dos serviços assistenciais prestados aos usuários; Coordenar e atualizar de forma contínua os Sistemas de Informação em Saúde; Produzir relatórios, avaliar indicadores e divulgar os resultados; Coordenar as ações de Vigilância em Saúde no território; Garantir a aplicação dos protocolos clínicos e fluxos estabelecidos pela SESA; Garantir o acesso dos usuários do SUS Municipal e coordenar a continuidade do cuidado e a integralidade da atenção; Planejar, coordenar e avaliar ações de saúde; Formular e implementar estratégias de ação; Potencializar a utilização de recursos físicos, tecnológicos e equipamentos existentes na rede, apoiando os processos de cuidado a partir da orientação à equipe sobre a correta utilização desses recursos;

SUPERVISOR DE GESTÃO DE PESSOAS, ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DO DISTRITO SANITÁRIO - NIVEL "B2"

Qualificar a gestão da infraestrutura e dos insumos (manutenção, logística dos materiais, ambiência da rede), zelando pelo bom uso dos recursos e evitando o desabastecimento; Estimular ações de educação permanente e preceptoria; Coordenar e monitorar o acompanhamento funcional, como lotação,





mobilidades, licenças, PCCDV, estágio probatório e demais processos pertinentes a vida profissional do servidor, gerenciar a capacidade instalada x déficit, quanto a força de trabalho; Acompanhar a frequência, marcação de férias e demais afastamentos dos servidores; Realizar estudos e propor critérios para definição do dimensionamento da força de trabalho; Monitorar e gerenciar, contínua e permanentemente, os dados e informações de gestão do trabalho, para diagnóstico e proposição de melhorias; Coordenar a capilaridade das ações da Integração Ensino e Serviço junto aos servidores de saúde do território, participação de estudantes e demandas relativas a eventos e licenças para curso/estudo.

ANEXO III (art. 3º)
QUANTITATIVO DAS GRATIFICAÇÕES

TIPO	QTD
Coordenador Média e Alta Complexidade 1	12
Coordenador Média e Alta Complexidade 2	4
Coordenador Média e Alta Complexidade 3	4
Coordenador Média e Alta Complexidade 4	7
Coordenador Unidade de Saúde da Família 1	39
Coordenador Unidade de Saúde da Família 2	63
Coordenador Unidade de Saúde da Família 3	36
Coordenador Unidade de Saúde da Família 4	11
Coordenador Unidade Básica Tradicional	23
Coordenador CAPS Tipo II	13
Coordenador CAPS Tipo III	8
Supervisor de Distrito Sanitário Nível "A"	8
Supervisor de Distrito Sanitário Nível "B1"	8
Supervisor de Distrito Sanitário Nível "B2"	8
TOTAL	244

Documento assinado digitalmente com usuário e senha por Prefeito do Recife.
Proposição eletrônica M1149889568/17584. Para verificação de autenticidade utilize o QR Code exibido no rodapé.





Recife, 17 de junho de 2022.

PLANILHA DE CUSTOS DE PESSOAL

Projeto de Lei do Executivo

Ementa: Estabelece novo modelo de gestão dos distritos sanitários e das unidades de saúde da rede municipal de saúde e dá outras providências

ITEM	DESCRIÇÃO	CUSTO 2022	CUSTO 2023	CUSTO 2024
1	Gratificações de Coordenador	R\$ 3.755.525,04	R\$ 11.266.575,12	R\$ 11.266.575,12
2	Gratificações de Supervisor	R\$ 460.796,16	R\$ 1.382.388,48	R\$ 1.382.388,48
3	Gratificações de Resultados	R\$ 49.152,00	R\$ 147.456,00	R\$ 147.456,00
4	Criação de cargos	R\$ 368.640,00	R\$ 1.105.920,00	R\$ 1.105.920,00
5	TOTAL	R\$ 4.634.113,20	R\$ 13.902.339,60	R\$ 13.902.339,60
RCL 1º QUADRIMESTRE 2022			R\$ 5.600.641.451,14	
RCL 1º QUADRIMESTRE 2022 + Proj IPCA 2022			R\$ 5.757.913.485,15	
DTP 1º QUADRIMESTRE 2022			R\$ 2.451.890.484,33	
DTP/RCL			42,58%	
DTP/RCL COM ACRÉSCIMO DO PROJETO		42,66%	42,82%	42,82%

ASSINADO DIGITALMENTE POR
BRUNO ALVES CARNEIRO
CPF: 873.844-40 DATA: 17/06/2022 11:20
LOCAL: RECIFE-PE
CODIGO: aea74f7-4f0e-428d-bca9-4ead8db10001
REGULADO PELO DECRETO MUNICIPAL N° 33.882 de 25/05/2020 (RECIFE-PE)

Bruno Alves Carneiro
Secretário Executivo de Gestão de Pessoas

RECIFE
PREFEITURA

